

СОДЕРЖАНИЕ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

МДОУ Тамбовский детский сад № 1, корпус № 3

1. Анализ деятельности детского сада за 2016 – 2017 учебный год
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год
3. Расстановка кадров по группам.
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

4.2. Информационно – аналитическая  деятельность

4.3. Организационно – методическая работа ДОУ

4.4. Взаимодействие ДОУ со школой, другими организациями.

4.5. Повышение квалификации педагогов

4.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

4.7  Работа с родителями

4.8  Административно – хозяйственная деятельность.

4.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

4.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

1. **Анализ деятельности детского сада за 2016 – 2017 учебный год.**

Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

Оценка состояния здоровья детей проводилась в детском саду на основании текущих наблюдений и по итогам профилактических осмотров.

Заболеваемость детей в 2016 – 2017 учебном году в случаях:

1-простудная – 62 случая;

2-инфекционная – 2 случая;

3-общая заболеваемость за 2016 год составила 20 дней на одного ребенка.

Оценка физического здоровья проводилась два раза в год (в сентябре, мае) по данным антропометрических показателей (длина и масса тела, объем головы и грудной клетки, медицинских осмотров педиатра ЦРБ. Для детей дошкольного возраста дополнялась результатами диагностики физической подготовленности (в начале учебного года, по окончании учебного года и при выпуске детей из детского сада в школу).

В течении года педагоги работали по комплексному плану физкультурно – оздоровительных мероприятий, направленных на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и качеств.

В организованные формы двигательной деятельности включались6 утренняя и пальчиковая гимнастика в игровой форме, гимнастика после сна, занятия по физической культуре в группе и на воздухе, физкульминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, досуги, Дни здоровья.

В течении учебного года проводилась оздоровительная работа:

- закаливающие процедуры;

- коррегирующие упражнения;

- витаминотерапия;

- закаливание естественными силами природы (солнце, воздух и вода), хождение босиком на траве, нахождение на улице в облегченной одежде, обливание ног, обливание рук до локтя прохладной водой (летний период);

- дыхательная гимнастика.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществлялись с учетом состояния здоровья, возростно – половых возможностей детей и сезона года.

В течении года дети получали полноценное сбалансированное питание, составленное на основе примерного 10-ти дневного меню в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Осуществлялся индивидуальный подход к детям, нуждающимся в особом диетическом питании.

В детском саду реализуется система работы с родителями по формированию здорового образа жизни, направленная на:

- повышение активности родителей, внедрению разнообразных форм работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно – пространственной окружающей среды;

- стимулирование положительной мотивации к здоровому образу жизни.

Воспитательно – образовательная работа.

В детском саду функционируют 4 возрастные группы: группа раннего возраста (воспитатель ДьяченкоТ.Ю.), младшая группа (воспитатель Воловей Л.В.), средняя группа (воспитатель Грамотенко В.В.), старшая группа (воспитатель Синюкова Н.Н.), музыкальный руководитель – Брыкина С.А., учитель-логопед - Гамза И.А..Общая численность детей составляла – 104.

Воспитательно-образовательную деятельность (взаимодействие взрослых с детьми, самостоятельную деятельность детей, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги осуществляют согласно Основной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

Для решения задач годового плана были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- первый – установочный;

- второй – ;

- третий – ;

- четвертый – итоговый.

В течении учебного года были проведены следующие семинары и семинары-практикумы:

Мониторинг достижения детьми результатов освоения программы по всем разделам показал, что программы развития, воспитания и обучения детей в детском саду выполнены на 90%. Воспитанники старшей группы по окончании учебного года показывают стабильно хорошие результаты в освоении Основной образовательной программы дошкольного учреждения.

Работа с педагогическими кадрами.

Проведенная в течении 2016-2017 учебного года работа с педагогическими кадрами позволила достигнуть следующие результатов:

- имеют первую квалификационную категорию – 56% (5 педагогов из 9);

- не имеют квалификационной категории – 44% (4 педагога из 9);

- имеют соответствие на занимаемую должность – 100% (все педагоги).

Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Образование | | Категория | | | Курсы повышения квалификации |
| высшее | среднее специальное | высшая | первая | не имеют |
| 2016-2017 | 4 | 5 | - | 5 | 4 | 3 |
| Перспектива на  2017-2018 | 1 | - | 1 | 2 | - | 2 |

В течении учебного года педагоги активно участвовали в методической работе детского сада: готовили доклады и сообщения для педагогических советов, семинаров, родительских собраний, проводили открытые мероприятия для педагогов детского сада и родителей.

Педагоги детского сада принимали участие в районных мероприятиях: делились опытом работы с коллегами на РМО и семинарах, районном совещании.

Система работы с социумом.

Большое внимание в течении года уделялось работе с родителями воспитанников детского сада. Сложилась система, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам ДОУ. С родителями проводились индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, совместные праздники. Они принимали участие в конкурсах и выставках: «Зимняя фантазия», «Мастерская Деда Мороза», «Огород на окне».

Коллектив детского сада поддерживают постоянную связь с районным музеем, детской районной библиотекой, ЦДТ, детскими садами района.

Административно – хозяйственная работа.

Согласно плану развития материально – технической базы был произведен косметический ремонт (побелка, покраска) всех помещений детского сада, покрашено оборудование на игровых участках.

Основные направления работы в ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.

Результаты деятельности за 2016 – 2017 учебный год показали, что основные задачи годового плана выполнены. Мониторинг достижения детьми результатов освоения Программы свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Повысилась заинтересованность родителей в участии воспитательно – образовательного процесса.

* 1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018  учебный год:

Цели работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1.Охрана жизни и здоровья детей

2.Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

3.Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4.Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

5.Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

* 1. **Расстановка кадров по группам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Возрастная группа*** | ***Ф.И.О. педагога*** | ***Ф.И.О. помощника воспитателя*** | ***Квалификационная категория педагога*** |
| Группа раннего возраста | Косенкова Валентина Михайловна | Григорян Татевик Вагинаковна | соответствие занимаемой должности |
| Младшая группа | Дьяченко Татьяна Юрьевна | Бондарчук Тамара Дмитриевна | соответствие занимаемой должности |
| Средняя группа | Воловей Людмила Владимировна | Маслова Анна Владимировна | соответствие занимаемой должности |
| Старшая группа | Грамотенко Вероника Вячеславовна | Янько Валентина Сергеевна | первая |
|  | Ивахненко Ольга Владимировна,  Синюкова Нина Николаевна | Григорян Асмик Мисаковна | соответствие занимаемой должности первая |

* 1. **Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий  Степовская В.В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Заведующий  Степовская В.В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Степовская В.В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | ответственный по ОТ и ТБ зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующий  Степовская В.В.,  ответственный по ОТ и ТБ зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий  Степовская В.В.,  ответственный по ОТ и ТБ зам.зав. по ВР Садохина А.В. |

**4.2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий  Степовская В.В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  · анализ состояния материально – технической базы;  · анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  · анализ педагогических кадров и др.  · анализ заболеваемости детей | август 2017 | Заведующий  Степовская В.В., зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2017 | Заведующий  Степовская В.В., зам.зав. по ВР Садохина А.В., педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2017 | зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2017 | зам.зав. по ВР Садохина А.В., педагоги |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий  Степовская В.В., ответственный по ОТ и ТБ зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий  Степовская В.В., зам.зав. по ВР Садохина А.В., педагоги |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий  Степовская В.В., зам.зав. по ВР Садохина А.В. |

**4.3. Организационно – методическая работа ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Педагогический совет №1  **Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2017-2018 уч.г.»**  1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.  2.Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание образовательной деятельности.  3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  Педагогический совет № 2  Педагогический совет № 3    Педагогический совет № 4  **Итоговый:**  1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.  2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  3.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания ОД на летний период 2018 г. | сентябрь  ноябрь  февраль  май | Заместители заведующего по ВР (Лукьянова Н.В., Кременская С.Г., Садохина А.В.) |
| 2 | **Консультации для педагогов** |  |  |
| «Адаптация ребенка в условиях ДОУ» | сентябрь | Косенкова В.М. |
| «Дошкольный возраст – время игр» | октябрь | Дьяченко Т.Ю. |
| «Создание здоровьесберегающей среды на территории детского сада» | декабрь | Воловей Л.В. |
| «Театральная деятельность в жизни до школьника» | февраль | Синюкова Н.Н. |
| «Современный ребенок. Современный детский сад» | март | Грамотенко В.В. |
| «Организация детской продуктивной деятельности детей на прогулке летом» | май | Ивахненко О.В. |
|  |  |  |  |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия:** |  | Педагоги |
| Косенкова В.М. |  |
| ДьяченкоТ.Ю. – развитие речи, сказка «Лиса и заяц» | январь |
| Воловей Л.В. |  |
| Грамотенко В.В. |  |
| Синюкова Н.Н. – развитие речи, «Весела была беседа» (традиции русского народа, комплексное патриотическое воспитание) | февраль |
| Ивахненко О.В. |  |

**4.4. Взаимодействие ДОУ со школой, другими организациями**

Цель работы по реализации блока*:* укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Утверждение и согласование плана совместной работы Тамбовской СОШ и ДОУ. Образовательная работа с детьми старшей группы по подготовке их к школе. Преемственность в содержании образовательных программ детского сада и школы. | сентябрь | Заместители заведующего по ВР (Лукьянова Н.В., Кременская С.Г., Садохина А.В.) |
| 2 | Методическая работа: - посещение педагогами уроков в первом классе; - готовность детей к обучению в школе (анализ карт развития, диагностика дошкольников). | в течении года | Педагоги, учитель |
| 3 | Работа с детьми:  - экскурсии в школу с детьми старшего дошкольного возраста (библиотека, компьютерный класс, спортзал и пр.);  - организация совместных выставок детского творчества, выполнение сувениров малышам;  - показ сказок, детских спектаклей учащимися воспитанникам детского сада;  Медицинский осмотр детей. | в течении года | Педагоги, учитель |
| 4 | Работа с родителями:  - родительское собрание «На пороге школы»;  - Консультация учителя-логопеда «Готовимся к школе. Развиваем речь»;  - родительское собрание в старшей группе совместно с учителями школы «Как готовы к школе наши выпускники». | ноябрь,  декабрь, февраль, май. | Педагоги, учитель |

* 1. **Повышение квалификации педагогов ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1. | · Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заместители заведующего по ВР (Лукьянова Н.В., Кременская С.Г., Садохина А.В.) |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Воловей Л.В. Косенкова В.М. | по плану курсовой подготовки | Зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану РМО (Отдел образования) | Педагоги ДОУ |
| 4. | · Организация работы педагогов по самообразованию.  · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  · Организация выставок методической литературы.  · Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Зам.зав. по ВР Садохина А.В.,  педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Зам.зав. по ВР Садохина А.В.,  педагоги ДОУ |

* 1. **Аттестация педагогов ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | в течение года |

**4.7.  Работа с родителями**

 Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | зам.зав. по ВР Садохина А.В., педагоги |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год. | август | педагоги |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | педагоги |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь | зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 5 | Наглядная информация  ·         Оформление папок –передвижек (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течении года | зам.зав. по ВР Садохина А.В., педагоги |
| 6 | Выставки  · Оформление праздничных газет и поздравлений  · Оформление фотовыставок  · Оформление выставок детских работ  · Выставка поделок «Новогодние чудеса»  · Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы…» | в течении года | педагоги,  родители |
| 7 | Конкурсы (с родителями)  · «Дары осени» - поделки из природного материала  · «Подарок папе»  Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)  · Лучшая поделка из песка  · Лучший новогодний костюм  · Лучшая поделка из снега | октябрь  февраль  сент., май  декабрь  февраль | педагоги,  родители,  муз руководитель |
| 8 | Праздники и развлечения  · «День здоровья – весёлые старты»  · «Праздник осени – осень в гости к нам пришла»  · «День матери»  · «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая»  · «Рождественские забавы. Шутки прибаутки», «Коляда, коляда, открывай ворота!»  · Праздник, посвящённый дню защитника   отечества.  · «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»  · «День юмора и смеха. Все наоборот»  · «Праздник, посвящённый Дню Победы»  · «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июль  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  июнь | педагоги,  родители,  муз. руководитель |
| 9 | Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности  · «Перелётные птицы» -  · «Моя малая Родина»  · «Зима»  · «Этот волшебный мир театра»  · «Моя семья, мой дом»  · «Никто не забыт – ничто не забыто»  · «Здоровым быть – здорово!»  · «Мой друг – светофор!» | долгосрочные (в течении года) | педагоги, муз. руководитель |
| 10 | Помощь родителей учреждению  · Участие в субботниках  · Участие в ремонте групповых помещений  · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течении года | педагоги |
| 11 | Родительские собрания в группах:    Собрание №1. (вводное)  1. Анализ работы за прошедший учебный год.  2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2017 – 2018 учебный год  3. Организация детского питания.  4.  Выбор родительского комитета  5.  Разное    Собрание №2.  1. «Наши дети – какие они»   2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное    Собрание №3.  1. «О здоровье всерьёз»  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное    Собрание №4.  1. «Чему научились наши дети»  2. «Терроризм».  3. Подведение итогов по успеваемости детей за год  5. Разное | сентябрь  декабрь  февраль  май | педагоги  педагоги  педагоги,  мед. сестра  педагоги |

**4.8.  Административно – хозяйственная деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь, апрель | зам.зав. по ВР  Садохина А.В., педагоги |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | зам.зав. по ВР  Садохина А.В., педагоги |
| 3 | Общие производственные собрания:  · Об итогах летней оздоровительной  работы  · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год  · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь | Заведующий  Степовская В.В. зам.зав. по ВР  Садохина А.В., |
| 4 | Производственные совещания  · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  · Соблюдение требований СанПИН | сентябрь | Заведующий  Степовская В.В., ответственный по ОТ и ТБ, зам.зав. по ВР Садохина А.В. |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.  · Частичная замена оконных рам, ремонт старых.  · Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | в течении года | Заведующий  Степовская В.В. зам.зав. по ВР  Садохина А.В., |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий  Степовская В.В. |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ (пополнение игрового и дидактического материала) | в течение года | Заведующий Степовская В.В. зам.зав. по ВР  Садохина А.В., |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Заведующий Степовская В.В. зам.зав. по ВР  Садохина А.В., |
| 9 | Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории | октябрь, ноябрь | Заведующий Степовская В.В. зам.зав. по ВР  Садохина А.В., |
| 10 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории, приобретение игрового оборудования на участки ( карусели, горки, качалки на пружине . спортивное оборудование) | апрель | зам.зав. по ВР  Садохина А.В.,  педагоги, младший персонал |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | зам.зав. по ВР  Садохина А.В.,  педагоги, младший персонал |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | Комиссия |

**4.8.  Использование современных коммуникационных технологий**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | педагоги |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | педагоги |